

PLANO DE MELHORIAS

Id	Ref# / Critério EQAVET	Eixos Estratégicos	Descrição das Área de Melhoria	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
1	C4R	I - Resultados escolares	Resultados dos indicadores EQAVET	a) Atualizar/Rever os questionários aplicados aos ex-alunos (diplomados); b) Monitorização dos indicadores EQAVET; c) Elaborar uma grelha modelo para registo e resumo das respostas dadas pelos ex-alunos (diplomados), nos questionários Google Meet ou Telefónicos; d) Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria;	Indicadores EQAVET (4a); 5a); 6a); 6b3)	Taxa de conclusão do curso (indicador 4a): ≥75,51% (1ano) ≥77% (3 anos); Taxa de colocação de diplomados após conclusão do curso (Indicador 5a): ≥77,67% (1ano) ≥79% (3anos); Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso (indicador 6a): ≥16,92% (1 ano) ≥18% (3 anos); Taxa de satisfação dos empregadores (indicador 6b3): ≥90% (1ano) ≥92% (3 anos)	nov-20	jun-21	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Inquéritos, por questionário ou outros instrumentos de recolha de dados	
2	C4R	I - Resultados escolares	Resultados escolares	a) Realização de visitas de estudo no âmbito das disciplinas da formação técnica do curso; b) Mostra de trabalhos elaborados pelos alunos do curso profissional; c) Estabelecer horário e regras para ensino à distância de alunos em situação de risco face à pandemia, para diminuir o absentismo e promover as aprendizagens; d) Acompanhamento, em simultâneo, das aulas das disciplinas técnicas presenciais pelos alunos em situação de risco, através das plataformas digitais; e) Acompanhar os alunos em todo o processo e etapas da PAP, desde a conceção da ideia e do projeto, o seu desenvolvimento, conclusão e defesa, motivando-os para a sua concretização; f) Pré-apresentação da PAP pelos alunos do 12º ano aos do 10º/11º anos	Taxa de execução das atividades; Módulos em atraso no 10º ano; Classificação média da PAP:	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução; Diminuir o número de módulos em atraso no 10º ano: ≤10%; Classificação média da PAP: ≥13 valores	set-20	jun-21	Diretora do Curso / Diretores de Turma	Logística associada às visitas de estudo e participação em eventos (ex. transporte)	
3	C4R	I - Resultados escolares	Desistências	a) Apurar sistematicamente as razões das desistências (transferência de escola/curso e abandono); b) Dar maior visibilidade aos projetos que envolvam alunos do ensino profissional e que beneficiem as suas aprendizagens	Taxa de desistências	Diminuir a Taxa de desistências ≤16,10%	set-20	jun-21	SPO / Diretora do Curso	Recursos associados à divulgação de projetos	
4	C2I	III - Gestão e prestação do serviço educativo	Conhecimento sobre a realidade do mercado de trabalho	a) Contactar o IIEFP para realizar junto dos alunos um workshop para integração no mercado de trabalho; b) Participação em eventos de divulgação de emprego e ofertas formativas; c) Promover visitas direcionadas para conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior, junto das respetivas empresas ou instituições; d) Contactar e auscultar as empresas/entidades que recebem os alunos em FCT, a fim de garantir uma preparação ajustada às necessidades das empresas/instituições.	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas; Classificação média de FCT	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas: ≥ 3,42; Garantir uma Classificação média de FCT: ≥ 17 valores	set-20	jun-21	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Logística associada ao workshop, eventos de divulgação e visitas de estudo	
5	C2I	IV - Autoavaliação	Comunicação com stakeholders internos e externos	a) Atualizar os inquéritos aos stakeholders internos e externos (alunos EFP; PD; PND; EE; Parceiros externos), a aplicar em 20/21; b) Efetuar ações de sensibilização aos stakeholders internos e externos, previamente ao envio dos inquéritos; c) Criar um disco partilhado, de trabalhos dos alunos do CPTM, no Google Drive e promover a partilha e atualização entre docentes das disciplinas técnicas; d) Proceder ao levantamento das empresas/entidades parceiras, atualizar contactos, formalizar protocolos de colaboração; e) Acompanhar a elaboração dos Currícula Vitae bilingue (português e inglês) e portefólio nas turmas do 12º ano; f) Autorização de Consentimento prévio do titular dos dados pessoais pós-ciclo de formação; g) Organizar workshops temáticos com os empregadores, garantindo um maior dinamismo na análise de evoluções, tendências e perspetivas do mercado de trabalho; h) Manter atualizadas as questões frequentes (FAQs), no website da ESEQ.	Taxa de execução das atividades; Taxa de retorno nos inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos; Taxa de resposta de empregadores	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução; Taxa de retorno nos inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos: ≥90%; Taxa de resposta de empregadores: ≥ 20%	set-20	jun-21	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Inquéritos, por questionário ou outros instrumentos de recolha de dados; Logística associada aos workshops e atualização do website	
6	C2I	IV - Autoavaliação	Garantir que a auscultação a todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados	a) Aplicar inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos (alunos EFP; PD; PND; EE; Parceiros externos); b) Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria; c) Dinamizar sessões de diálogo institucional com os stakeholders internos e externos para a definição de ações de melhoria a implementar; d) Divulgar no website os resultados obtidos e ações de melhoria consensualizadas com os stakeholders internos e externos.	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set-20	jul-21	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Logística associada à aplicação dos inquéritos, sessões com stakeholders internos e externos, e atualização do website	
7	C2I	I - Resultados escolares	Dinamizar a oferta para integração do programa ERASMUS +	a) Analisar a informação necessária para implementar o ERASMUS +; b) Clarificar forma de atribuição de equivalências, tipo de candidatura financeira necessária, que instituições contactar no estrangeiro; c) Divulgar internamente o programa ERASMUS+ aos alunos; d) Integrar alunos do EFP nos projetos ERASMUS+ da ESEQ	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set-20	jun-21	Direção / Diretora do Curso	Materiais de divulgação da oferta formativa	

Id	Ref# / Critério EQAVET	Eixos Estratégicos	Descrição das Área de Melhoria	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
8	CST	III - Gestão e prestação do serviço educativo	Divulgação (externa e internamente) da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais	a) Monitorizar a execução do planeamento definido no "Guião da Reunião de Coordenação de Atividades do Curso Profissional Técnico de Multimédia"; b) Promover a identificação de melhorias a incluir no futuro Guião do ano letivo 2020/21; c) Manter atualizado o website da ESEQ com particular enfoque nos conteúdos do ensino profissional; d) Divulgar no site do curso multimédia/escola o equipamento disponível e suas funcionalidades; e) Publicitar no site do curso multimédia/escola fotos/vídeos de trabalhos realizados pelos alunos do curso multimédia; f) Efectuar acções de marketing do curso (Ex: Criar um Outdoor interno/externo; Spot na rádio; Elaboração e distribuição de desdobráveis a promover a oferta formativa).	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set-20	jun-21	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Materiais de divulgação da oferta formativa; Logística associada à atualização do website e acções de marketing	
9	CST	II - Gestão e Liderança	Alargar painel de indicadores de desempenho para o EFP	a) Monitorizar indicadores no âmbito dos alunos em FCT (Taxa de participação dos alunos na resposta ao questionário de satisfação com a FCT; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT; Média de satisfação dos alunos com a FCT); b) Monitorizar indicadores no âmbito das entidades de acolhimento com os alunos em FCT (Taxa de participação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Taxa de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Média de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT).	N.º de novos indicadores	Incluir 6 novos indicadores	mai-21	jul-21	Equipa EQAVET	Instrumentos de recolha de dados	
10	CST	III - Gestão e prestação do serviço educativo	Manual de Procedimentos	Definir os procedimentos associados aos questionários aplicados aos Stakeholders internos e externos	Manual de procedimentos	Criar um manual de procedimentos relativo à aplicação dos questionários aos stakeholders internos e externos	mai-21	jul-21	Equipa EQAVET	Articulação interna para definição dos procedimentos	