

PLANO DE MELHORIAS 2021/22 – ACOMPANHAMENTO										Acompanhamento		
Id	Eixos Estratégicos	Descrição das Área de Melhoria	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Data	Estado de implementação das ações	Observações
1	I - Resultados escolares	Resultados dos indicadores EQAVET	a) Rever e aplicar os questionários aos ex-alunos (diplomados); b) Monitorização dos indicadores EQAVET; c) Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria;	Indicadores EQAVET (4a); 5a); 6a); 6b3)	Taxa de conclusão do curso (indicador 4a): $\geq 75,51\%$ (1ano) $\geq 77\%$ (3 anos); Taxa de colocação de diplomados após conclusão do curso (Indicador 5a): $\geq 77,67\%$ (1ano) $\geq 79\%$ (3anos); Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso (indicador 6a): $\geq 16,92\%$ (1 ano) $\geq 18\%$ (3 anos); Taxa de satisfação dos empregadores (indicador 6b3): $\geq 90\%$ (1ano) $\geq 92\%$ (3 anos)	nov/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Inquéritos, por questionário ou outros instrumentos de recolha de dados			
2	I - Resultados escolares	Resultados escolares	a) Realização de visitas de estudo no âmbito das disciplinas da formação técnica do curso; b) Dar maior visibilidade aos projetos que envolvam alunos do ensino profissional e que beneficiem as suas aprendizagens; c) Estabelecer horário e regras para ensino à distância de alunos em situação de risco face à pandemia, para diminuir o absentismo e promover as aprendizagens; d) Acompanhamento, em simultâneo, das aulas das disciplinas técnicas presenciais pelos alunos em situação de risco, através das plataformas digitais; e) Acompanhamento dos alunos com módulos em atraso no 10º ano. f) Pré-apresentação da PAP pelos alunos do 12º ano aos do 10º/11º anos. g) Acompanhar os alunos em todo o processo e etapas da PAP, desde a conceção da ideia e do projeto, o seu desenvolvimento, conclusão e defesa, motivando-os para a sua concretização;	Taxa de execução das atividades; Módulos em atraso no 10º ano; Classificação média da PAP	Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução; Diminuir o número de módulos em atraso no 10º ano: $\leq 10\%$ ; Classificação média da PAP: $\geq 13$ valores	set/21	jun/22	Diretora do Curso / Diretores de Turma	Logística associada às visitas de estudo e participação em eventos (ex. transporte)			
3	I - Resultados escolares	Desistências	a) Apurar sistematicamente as razões das desistências (transferência de escola/curso e abandono);	Nº de alunos desistentes	Diminuir o nº de alunos desistentes por exclusão de faltas $\leq 1$ aluno	set/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso	Recursos associados à divulgação de projetos			
4	III - Gestão e prestação do serviço educativo	Conhecimento sobre a realidade do mercado de trabalho	a) Contactar o IEFP para realizar junto dos alunos um workshop para integração no mercado de trabalho; b) Participação em eventos de divulgação de emprego e ofertas formativas; c) Promover visitas direcionadas para conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior, junto das respetivas empresas ou instituições; d) Contactar e auscultar as empresas/entidades que recebem os alunos em FCT, a fim de garantir uma preparação ajustada às necessidades das empresas/instituições.	Taxa de execução das atividades; Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas; Classificação média de FCT	Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução; Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas: $\geq 3,42$ ; Garantir uma Classificação média de FCT: $\geq 17$ valores	set/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Logística associada ao workshop, eventos de divulgação e visitas de estudo			
5	IV - Autoavaliação	Comunicação com stakeholders internos e externos	a) Efetuar ações de sensibilização aos stakeholders internos e externos, previamente ao envio dos inquéritos; b) Criar um disco partilhado, de trabalhos dos alunos do CPTM, no Google Drive e promover a partilha e atualização entre docentes das disciplinas técnicas; c) Proceder ao levantamento das empresas/entidades parceiras, atualizar contactos, formalizar protocolos de colaboração; d) Acompanhar a elaboração dos Curricula Vitae bilingue (português e inglês) e portefólio nas turmas do 12º ano; e) Organizar workshops temáticos com os empregadores, garantindo um maior dinamismo na análise de evoluções, tendências e perspetivas do mercado de trabalho; f) Manter atualizadas as questões frequentes (FAQs), no website da ESEQ. g) Elaborar um documento para registo e tratamento de Não Conformidades. h) Monitorizar as Ações Corretivas ou Preventivas a implementar.	Taxa de execução das atividades; Taxa de retorno nos inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos; Taxa de resposta de empregadores	Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução; Taxa de retorno nos inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos: $\geq 90\%$ ; Taxa de resposta de empregadores: $\geq 20\%$	set/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Inquéritos, por questionário ou outros instrumentos de recolha de dados; Logística associada aos workshops e atualização do website			

6	IV - Autoavaliação	Garantir que a auscultação a todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados	a) Rever e aplicar inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos (alunos EFP; PD; PND; EE; Parceiros externos); b) Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria; c) Dinamizar sessões de diálogo institucional com os stakeholders internos e externos para a definição de ações de melhoria a implementar; d) Divulgar no website os resultados obtidos e ações de melhoria consensualizadas com os stakeholders internos e externos.	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set/21	jul/22	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Logística associada à aplicação dos inquéritos, sessões com stakeholders internos e externos, e atualização do website			
7	I - Resultados escolares	Dinamizar a oferta para integração de programas de dimensão internacional	a) Analisar a informação necessária para implementar o ERASMUS + ou outros de cariz internacional; b) Clarificar forma de atribuição de equivalências, tipo de candidatura financeira necessária, que instituições contactar no estrangeiro; c) Divulgar internamente o programa internacional aos alunos; d) Integrar alunos do EFP nos projetos internacionais da ESEQ.	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso	Materiais de divulgação da oferta formativa			
8	III - Gestão e prestação do serviço educativo	Divulgação (externa e internamente) da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais	a) Monitorizar a execução do planeamento definido no "Guião da Reunião de Coordenação de Atividades do Curso Profissional Técnico de Multimédia"; b) Promover a identificação de melhorias a incluir no futuro Guião; c) Manter atualizado o website da ESEQ com particular enfoque nos conteúdos do ensino profissional; d) Divulgar no site do curso multimédia/escola o equipamento disponível e suas funcionalidades; e) Publicitar no site do curso multimédia/escola fotos/vídeos de trabalhos realizados pelos alunos do curso multimédia; f) Efectuar ações de marketing do curso (Ex: Criar um Outdoor interno/externo; Spot na rádio; Elaboração e distribuição de desdobráveis a promover a oferta formativa)	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Materiais de divulgação da oferta formativa; Logística associada à atualização do website e ações de marketing			
9	II - Gestão e Liderança	Indicadores da FCT	a) Monitorizar indicadores no âmbito dos alunos em FCT (Taxa de participação dos alunos na resposta ao questionário de satisfação com a FCT; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT; Média de satisfação dos alunos com a FCT); b) Monitorizar indicadores no âmbito das entidades de acolhimento com os alunos em FCT (Taxa de participação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Taxa de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Média de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT).	Taxa de participação dos alunos na resposta ao questionário de satisfação com a FCT; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT; Média de satisfação dos alunos com a FCT; Taxa de participação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Taxa de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Média de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT	Taxa de participação dos alunos na resposta ao questionário de satisfação com a FCT ≥ 90%; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT ≥ 80%; Média de satisfação dos alunos com a FCT ≥ 3,42; Taxa de participação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT ≥ 90%; Taxa de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT ≥ 80%; Média de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT ≥ 3,42	mai/22	jul/22	Equipa EQAVET	Instrumentos de recolha de dados			
10	III - Gestão e prestação do serviço educativo	Manual de Procedimentos	a) Definir os procedimentos a incluir no Manual, conforme as necessidades demonstradas.	Manual de procedimentos	Atualizar e rever o manual de procedimentos.	set/21	jul/22	Equipa EQAVET	Articulação interna para definição dos procedimentos			
11	II - Gestão e Liderança	Plano de Formação	a) Auscultar as necessidades de formação dos docentes e não docentes b) Diversificar as áreas de formação dos docentes que colaboram no curso de Ensino Profissional; c) Incluir no Plano de Formação ações para o pessoal não docente, devidamente adequadas às suas funções; d) Plano de Formação com as referências às necessidades dos colaboradores e objetivos estratégicos a que se relacionam.	Plano de Formação	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set/21	jul/22	Equipa EQAVET	Logística associada à formação			
12	II - Gestão e Liderança	Matriz de atividades/objetivos	a) Elaborar uma matriz entre as Áreas de Melhoria e correspondentes atividades planeadas e os Eixos e Objetivos Estratégicos da instituição.	Matriz de atividades/objetivos	Criar uma Matriz que relacione as atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição	set/21	jul/22	Equipa EQAVET	Plano de Melhoria PAA			