

PLANO DE MELHORIAS 2022/23 – ACOMPANHAMENTO										Acompanhamento		
Id	Descrição das Área de Melhoria	Atividades	Objetivos do Projeto Educativo (PE)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável pela Dinamização / Monitorização da atividade	Recursos necessários	Data	Estado de implementação das ações	Observações
1	Resultados dos indicadores EQAVET	a) Rever e aplicar os questionários aos ex-alunos (diplomados); b) Monitorização dos indicadores EQAVET; c) Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria; d) Inserir os resultados obtidos na Plataforma da ANQEP.	01, 02, 04, 14	Indicadores EQAVET (4a); 5a); 6a); 6b3)	Taxa de conclusão do curso (indicador 4a): $\geq 75,51\%$ (1ano) $\geq 77\%$ (3 anos); Taxa de colocação de diplomados após conclusão do curso (Indicador 5a): $\geq 77,67\%$ (1ano) $\geq 79\%$ (3anos); Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso (indicador 6a): $\geq 16,92\%$ (1 ano) $\geq 18\%$ (3 anos); Taxa de satisfação dos empregadores (indicador 6b3): $\geq 90\%$ (1ano) $\geq 92\%$ (3 anos)	nov/22	jun/23	Assistente Social (SPO) / Paulo Ferreira e Paulo Rodrigues	Inquéritos, por questionário ou outros instrumentos de recolha de dados			
2	Resultados escolares	a) Realização de visitas de estudo no âmbito das disciplinas da formação técnica do curso; b) Dar maior visibilidade aos projetos que envolvam alunos do ensino profissional e que beneficiem as suas aprendizagens; c) Acompanhamento dos alunos com módulos em atraso no 10º ano. d) Pré-apresentação da PAP pelos alunos do 12º ano aos do 10º/11º anos. e) Acompanhar os alunos em todo o processo e etapas da PAP, desde a conceção da ideia e do projeto, o seu desenvolvimento, conclusão e defesa, motivando-os para a sua concretização;	a) 02, 04, 14 b) 02, 03, 14, 16, 21 c) 26 d) e e) 02, 04, 14	Taxa de execução das atividades; Módulos em atraso no 10º ano; Classificação média da PAP	Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução; Diminuir o número de módulos em atraso no 10º ano: $\leq 10\%$; Classificação média da PAP: ≥ 13 valores	set/22	jun/23	Diretores de Turma ((Mª José Trovão, Íris Seixas e Paulo Ferreira) / Diretora do Curso	Logística associada às visitas de estudo e participação em eventos (ex. transporte) / Recursos associados à divulgação de projetos			
3	Desistências	Apurar sistematicamente as razões das desistências (transferência de escola/curso e abandono);	01, 11, 12, 26	Nº de alunos desistentes	Diminuir o nº de alunos desistentes por exclusão de faltas ≤ 1 aluno	set/22	jun/23	SPO / Diretora do Curso e Diretores de Turma (Mª José Trovão, Íris Seixas e Paulo Ferreira)	Reuniões, Atas, Pautas, etc.			
4	Conhecimento sobre a realidade do mercado de trabalho	a) Promover e/ou participar em atividades direcionadas para o conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior. b) Contactar e auscultar as empresas/entidades que recebem os alunos em FCT, a fim de garantir uma preparação ajustada às necessidades das empresas/instituições.	a) 02, 04, 14, 22, 24, 25 b) 02, 04, 14, 19, 22, 25	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas, alunos em FCT e Parceiros FCT; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT e Parceiros FCT com os alunos; Classificação média de FCT	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas, alunos em FCT e Parceiros FCT: $\geq 3,42$; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT e Parceiros FCT com os alunos $\geq 80\%$ Garantir uma Classificação média de FCT: ≥ 17 valores	set/22	jun/23	SPO / Diretora do Curso	Logística associada ao workshop, eventos de divulgação e visitas de estudo			
5	Comunicação com stakeholders internos e externos	a) Efetuar ações de sensibilização aos stakeholders internos e externos, previamente ao envio dos inquéritos; b) Publicitar numa Plataforma Digital os trabalhos realizados pelos alunos CPTM e promover a partilha e atualização entre docentes das disciplinas técnicas; c) Proceder ao levantamento das empresas/entidades parceiras, atualizar contactos, formalizar protocolos de colaboração; d) Acompanhar a elaboração dos Currícula Vitae bilingue (português e inglês) e portefólio nas turmas do 12º ano; e) Manter atualizadas as questões frequentes (FAQs), no website da ESEQ. f) Monitorizar as Ações Corretivas ou Preventivas a implementar.	a) 02, 04, 14, 39 b) 03, 16 c) 15 d) 02, 04, 14 e) 02, 31, 39 f) 32, 33, 41	Taxa de execução das atividades; Taxa de retorno nos inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos: (Alunos, Docentes, Não Docentes, Parceiros FCT, EE, Empregadores	Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução; Taxa de retorno nos inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos: (Alunos, Docentes, Não Docentes, Parceiros FCT $\geq 90\%$; EE $\geq 50\%$; Empregadores $\geq 20\%$;	set/22	jun/23	a) Diretores de Turma (Mª José Trovão, Íris Seixas e Paulo Ferreira) c) Diretora do Curso e Paulo Ferreira d) Diretora do Curso b) e) e f) DC (Mª José Trovão) Paulo Ferreira e Paulo Rodrigues	Logística associada aos workshops e atualização do website			
6	Garantir que a auscultação a todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados	a) Rever e aplicar inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos (alunos EFP; PD; PND; EE; Parceiros externos); b) Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria; c) Dinamizar sessões de diálogo institucional com os stakeholders internos e externos para a definição de ações de melhoria a implementar ou apurar ações de revisão; d) Divulgar no website os resultados, a oferta formativa, os relatórios e outra informação pertinente relacionada com o curso profissional e o EQAVET. e) Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos Stakeholders internos e externos.	a), b) 02, 04, 14 c) 02, 04 d) 16, 39 e) 15, 32, 33	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução	set/22	jul/23	a) c) e) DC e DT (Mª José Trovão, Íris Seixas e Paulo Ferreira) a) e b) Paulo Ferreira e Paulo Rodrigues d) José Santos e Paulo Rodrigues	Inquéritos, por questionário ou outros instrumentos de recolha de dados; Logística associada à aplicação dos inquéritos, sessões com stakeholders internos e externos, e atualização do website			

7	Dinamizar a oferta para integração de programas de dimensão internacional	Participar em projetos de cariz internacional	02, 04, 15	Nº de participações em projetos de cariz internacional	Participar em projetos de cariz internacional: ≥ 2	set/22	jun/23	Diretora do Curso (Mª José Trovão)	Materiais de divulgação da oferta formativa ou projetos			
8	Divulgação (externa e internamente) da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais	a) Monitorizar a execução do planeamento definido no "Guião da Reunião de Coordenação de Atividades do Curso Profissional Técnico de Multimédia"; Promover a identificação de melhorias a incluir no futuro Guião; b) Efectuar acções de marketing do curso (Ex: Criar um Outdoor interno/externo; Spot na rádio; Elaboração e distribuição de desdobráveis a promover a oferta formativa)	a) 02, 15, 19, 23, 38 b) 06, 16, 39	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set/22	jun/23	a) Carlos Baptista b) José Santos e Carlos Baptista	Materiais de divulgação da oferta formativa; Logística associada à atualização do website e ações de marketing; Guião de coordenação de atividades.			
9	Manual de Procedimentos	Definir os procedimentos a incluir no Manual, conforme as necessidades demonstradas.	25, 31	Manual de procedimentos	Atualizar e rever o manual de procedimentos.	set/22	jul/23	Mª José Trovão, Paulo Ferreira e Paulo Rodrigues	Articulação interna para definição dos procedimentos			
10	Plano de Formação	a) Auscultar as necessidades de formação dos docentes e não docentes b) Diversificar as áreas de formação dos docentes que colaboram no curso de Ensino Profissional; c) Incluir no Plano de Formação ações para o pessoal não docente, devidamente adequadas às suas funções; d) Plano de Formação com as referências às necessidades dos colaboradores e objetivos estratégicos a que se relacionam.	25, 31	Plano de Formação	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set/22	jul/23	Carlos Baptista e José Carlos Lima	Logística associada à formação			