

PLANO DE MELHORIA 2024/25 – ACOMPANHAMENTO										Acompanhamento		
Id	Descrição das Área de Melhoria	Atividades	Objetivos do Projeto Educativo (PE)	Indicador de eficácia	Metas dos Objetivos Específicos (OE)	Data início	Data fim	Responsável pela Dinamização / Monitorização da atividade	Recursos necessários	Data	Observações	Estado
1	Resultados dos indicadores EQAVET	<b>A1: a)</b> Rever e aplicar os questionários aos ex-alunos (diplomados); <b>A2: b)</b> Monitorização dos indicadores EQAVET; <b>A3: c)</b> Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria; <b>A4: d)</b> Inserir os resultados obtidos na Plataforma da ANQEP; <b>A5: e)</b> Rever as metas, tornando-as mais ajustadas aos resultados obtidos entre os diferentes indicadores EQAVET.	01, 02, 04, 14	Indicadores EQAVET (4a); 5a); 6a); 6b3)	<b>OE1:</b> Taxa de conclusão do curso (indicador 4a): $\geq 79,74\%$ (1ano) $\geq 81\%$ (3 anos); <b>OE2:</b> Taxa de colocação de diplomados após conclusão do curso (Indicador 5a): $\geq 81,30\%$ (1ano) $\geq 83\%$ (3anos); <b>OE3:</b> Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso (indicador 6a): $\geq 23,78\%$ (1 ano) $\geq 25\%$ (3 anos); <b>OE4:</b> Taxa de satisfação dos empregadores (indicador 6b3): $\geq 95\%$ (1ano) $\geq 96\%$ (3 anos)	Jan/25	jun/25	Assistente Social (SPO) / Paulo Ferreira e Paulo Rodrigues	Inquéritos, por questionário ou outros instrumentos de recolha de dados			
2	Resultados escolares	<b>A6: a)</b> Realização de visitas de estudo; <b>A7: b)</b> Dar maior visibilidade às atividades que envolvam alunos do ensino profissional e que beneficiem as suas aprendizagens; <b>A8: c)</b> Participar em projetos de cariz regional, nacional e internacional; <b>A9: d)</b> Investir estrategicamente na realização e participação em mais projetos internacionais em concreto no desenvolvimento do programa ERASMUS +; <b>A10: e)</b> Acompanhamento dos alunos com módulos em atraso no 10º ano; <b>A11: f)</b> Pré-apresentação da PAP pelos alunos do 12º ano aos do 10º/11º anos; <b>A12: g)</b> Acompanhar os alunos em todo o processo e etapas da PAP, desde a conceção da ideia e do projeto, o seu desenvolvimento, conclusão e defesa, motivando-os para a sua concretização;	<b>a)</b> 02, 04, 14 <b>b)</b> 02, 03, 14, 16, 21 <b>c) e d)</b> 02, 04, 15 <b>e)</b> 26 <b>f) e g)</b> 02, 04, 14	Taxa de execução das atividades; Módulos em atraso no 10º ano; Classificação média da PAP	<b>OE5:</b> Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução; <b>OE6:</b> Diminuir o número de módulos em atraso no 10º ano: $\leq 4,8\%$ ; <b>OE7:</b> Classificação média da PAP: $\geq 13,93$ valores	set/24	jun/25	Diretores de Turma / Diretora do Curso	Logística associada às visitas de estudo e participação em eventos (ex. transporte) / Recursos associados à divulgação de projetos			
3	Desistências	<b>A13: a)</b> Apurar sistematicamente as razões das desistências (transferência de escola/curso e abandono); <b>A14: b)</b> Rever o Plano de Recuperação de Faltas <b>A15: c)</b> Inserir dois novos indicadores que permitam monitorizar a taxa de retenção e desistência, bem como a taxa de transição / conclusão.	<b>a)</b> 01, 11, 12, 26 <b>b)</b> 12 <b>c)</b> 01, 02, 04, 14	Nº de alunos desistentes Taxa de retenção e desistência Taxa de transição e conclusão	<b>OE8:</b> Diminuir o nº de alunos desistentes por exclusão de faltas $\leq 1$ aluno; <b>OE9:</b> Taxa de retenção e desistência $\leq$ Taxa de retenção e desistência da DGEEC (12ºano) e Taxa de transição e conclusão $\geq$ Taxa de transição e conclusão da DGEEC (12ºano)	set/24	jun/25	<b>a)</b> SPO / Diretora do Curso e Diretores de Turma <b>b) c)</b> Equipa EQAVET	Reuniões, Atas, Pautas, etc.			
4	Conhecimento sobre a realidade do mercado de trabalho	<b>A16:</b> Promover e/ou participar em atividades direcionadas para o conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior.	02, 04, 14, 22, 24, 25	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas, alunos em FCT e Parceiros FCT; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT e Parceiros FCT com os alunos; Classificação média de FCT	<b>OE10:</b> Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas, alunos em FCT e Parceiros FCT: $\geq 3,42$ (1ano) $\geq 3,5$ (3anos); <b>OE11:</b> Taxa de satisfação dos alunos com a FCT e Parceiros FCT com os alunos $\geq 90\%$ (1ano) $\geq 92\%$ (3anos); <b>OE12:</b> Garantir uma Classificação média de FCT: $\geq 16,34$ valores	set/24	jul/25	SPO / Diretora do Curso	Logística associada aos inquéritos, ao workshop, eventos de divulgação e visitas de estudo			
5	Comunicação com stakeholders internos e externos	<b>A17: a)</b> Dinamizar sessões de diálogo institucional com os stakeholders internos e externos; <b>A18: b)</b> Divulgar no website os resultados, os relatórios e outra informação pertinente relacionada com o curso profissional e o EQAVET. <b>A19: c)</b> Publicitar numa Plataforma Digital os trabalhos realizados pelos alunos CPTM e promover a partilha e atualização entre docentes das disciplinas técnicas; <b>A20: d)</b> Divulgação da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais; <b>A21: e)</b> Monitorizar as Ações Corretivas ou Preventivas a implementar; <b>A22: f)</b> Tornar mais visível a equipa EQAVET no organograma institucional; <b>A23: g)</b> Formalizar e documentar o processo de revisão por forma a incorporar de forma sistemática as propostas de melhoria que resultem dos processos de monitorização e avaliação realizados anualmente.	<b>a)</b> 02, 04, 14, 15, 19 <b>b)</b> 16, 39 <b>c)</b> 03, 16 <b>d)</b> 06, 16, 39 <b>e)</b> 32, 33, 41 <b>f)</b> 02, 05 <b>g)</b> 02, 11, 36, 38	Taxa de execução das atividades;	<b>OE13:</b> Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução;	set/24	jun/25	<b>a)</b> Diretora do Curso e Paulo Ferreira <b>b)</b> José Santos e Paulo Rodrigues <b>c)</b> Paulo Ferreira <b>d)</b> José Santos e Carlos Baptista <b>e)</b> DC (Mª José Trovão) e Equipa EQAVET <b>f)</b> Direção <b>g)</b> Equipa EQAVET	Inquéritos, por questionário ou outros instrumentos de recolha de dados; Logística associada à aplicação dos inquéritos, sessões com stakeholders internos e externos, e atualização do website; Materiais de divulgação da oferta formativa;			
6	Manual de Procedimentos	<b>A24:</b> Definir os procedimentos a incluir no Manual, conforme as necessidades demonstradas.	25, 31	Manual de procedimentos	<b>OE14:</b> Atualizar e rever o manual de procedimentos.	set/24	jun/25	Mª José Trovão, Paulo Ferreira e Paulo Rodrigues	Articulação interna para definição dos procedimentos			
7	Plano de Formação	<b>A25:</b> Concretizar um Plano de Formação para o pessoal docente e não docente;	25, 31	Plano de Formação da ESEQ	<b>OE15:</b> Atualizar e rever o Plano de Formação da ESEQ.	set/24	jul/25	Carlos Baptista e José Carlos Lima	Logística associada à formação			