



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA SECUNDÁRIA EÇA DE QUEIRÓS | 401675
PÓVOA DE VARZIM

Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Melhoria (EQAVET – 2020/2021) 1º, 2º e 3º Períodos



Elaborado pela Equipa EQAVET – Fevereiro 2021 (1º período)
Atualizado – Abril 2021 (1/2º período)
Atualizado – Julho/Outubro de 2021 (1/2/3º período)

Introdução





O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de garantia da qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação/Melhoria 2020/21, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas.

O presente relatório, numa 1ª fase (fevereiro de 2021), começou por avaliar e rever as atividades previstas para o 1º período, foi complementado numa 2ª fase (abril de 2021) referente ao planeado para o 2º período e numa 3ª fase (julho/outubro de 2021) referente ao previsto para o 3º período. Também servirá de base para a elaboração de uma matriz de alinhamento entre as Áreas de Melhoria e correspondentes atividades e os Eixos e Objetivos Estratégicos da ESEQ.

São apresentadas atividades para colmatar as recomendações redigidas pelos peritos no Relatório Final de Verificação EQAVET.

Por último serão também apresentadas as principais conclusões e sugestões de melhoria a incluir no próximo Plano de Melhoria, sendo algumas das atividades do antigo plano agrupadas, outras foram renumeradas e reorganizadas e foram incluídas novas áreas de melhoria.

O estado de execução das atividades encontra-se simbolizado do seguinte modo:

	– atividade concluída ou em desenvolvimento.
	– atividade iniciada ou realizada parcialmente ou através de solução alternativa.
	– atividade não realizada por motivos adversos ou pela situação pandémica covid-19.
	– atividade não realizada ou adiada.

Acompanhamento do Plano de Melhoria 2020/21

Relativamente ao Plano de Melhoria em vigor, é feito a seguir o balanço das atividades realizadas em cada uma das áreas de melhoria que o compõe:

Área de Melhoria	Descrição da área de melhoria
AM1	Resultados dos indicadores EQAVET

Implementação: (A1: Atualizar/Rever os questionários aplicados aos ex-alunos (diplomados) e A2: Monitorização dos indicadores EQAVET e A3: Elaborar uma grelha modelo para registo e resumo das respostas dadas pelos ex-alunos (diplomados), nos questionários Google Meet ou Telefónicos e A4: Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria.)

O questionário Google Forms a aplicar aos ex-alunos (diplomados) foi atualizado, revisto e enviado, no início do 1º trimestre de 2021, aos ex-alunos que frequentaram o Curso Profissional Técnico de Multimédia no ciclo 2016/2019; os quais também foram contactados pelo Assistente Social da Escola, com vista à recolha dos dados para monitorização dos indicadores EQAVET.

Estes dados foram recolhidos e compilados para uma grelha em formato Excel, elaborada para o efeito, tendo sido efetuada a monitorização dos mesmos e disponibilizados aos stakeholders e na página EQAVET do site da escola, através do Relatório de Análise de Questionários e Grelha Resumo de Indicadores EQAVET.

Objectivo Específico nº 1: Taxa de conclusão do curso (indicador 4a): $\geq 75,51\%$ (1ano) $\geq 77\%$ (3 anos)

a) Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos.

Avaliação: No ciclo 2017/2020 obteve-se uma taxa de conclusão do curso de 92%, ou seja, de um total de 25 ingressos, verifica-se que 23 concluíram o curso. Apenas se verificaram 2 desistências (8%) que estão relacionadas com a anulação de matrícula devido à necessidade que acompanhar os pais para fora do concelho da Póvoa de Varzim ou terem emigrado. Os resultados obtidos para este indicador EQAVET, encontram-se dentro das metas estabelecidas, e a sua evolução pode ser observada no quadro seguinte:

Ciclo	Taxa de conclusão do curso
2014/17	89,3%
2015/18	90%
2016/19	72,4%
2017/20	92%

Revisão: Os dados referentes a este objetivo devem continuar a ser recolhidos no Plano de Melhoria 2021/22.

Evidências	Estado de Execução
Modelo do Questionário aos ex-alunos; Respostas Google Forms; Grelha resumo das respostas obtidas (excel); Relatório de Análise de Questionários; Grelha Resumo dos Indicadores.	✓

Objectivo Específico nº 2: Taxa de colocação de diplomados após conclusão do curso (Indicador 5a): $\geq 77,67\%$ (1ano) $\geq 79\%$ (3anos)

a) Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.

Avaliação: Relativamente à taxa de colocação de diplomados após conclusão do curso, para o ciclo 2016/19, verifica-se que a taxa de colocação no mercado de trabalho é de 42,9% e a taxa de prosseguimento de estudos é de 47,6%, o que perfaz um total de 90,5%. Verifica-se uma evolução destes dois indicadores no sentido inverso. Esta análise não contempla os diplomados que se encontram a procura de emprego, nem os que estão em situação desconhecida.

Constatamos que no triénio de 2016/2019, a taxa de prosseguimento de estudos aumentou em detrimento da taxa de colocação de diplomados no mercado de trabalho, uma vez que a formação de nível pós-secundário, cursos CTESP, passou a ser uma opção.

Ciclo	Taxa de colocação de diplomados após conclusão do curso
2014/17	80%
2015/18	92,6%
2016/19	90,5%

Revisão: Os dados referentes a este objetivo devem continuar a ser recolhidos no Plano de Melhoria 2021/22.

Evidências	Estado de Execução
Modelo do Questionário aos ex-alunos; Respostas Google Forms; Grelha resumo das respostas obtidas (excel); Relatório de Análise de Questionários; Grelha Resumo dos Indicadores.	✓

Objectivo Específico nº 3: Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso (indicador 6a): $\geq 16,92\%$ (1 ano) $\geq 18\%$ (3 anos)

a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.

Avaliação: Uma percentagem significativa de diplomados adiou a sua entrada no mercado de trabalho, pois optaram pelo prosseguimento de estudos em áreas relacionadas com o curso/AEF.

No entanto, como o indicador EQAVET 6a) monitoriza a taxa de diplomados que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/AEF, obtiveram-se as seguintes taxas:

Ciclo	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso
2014/17	20%
2015/18	17,6%
2016/19	22,2%

Revisão: Os dados referentes a este objetivo devem continuar a ser recolhidos no Plano de Melhoria 2021/22.

Evidências	Estado de Execução
Modelo do Questionário aos ex-alunos; Respostas Google Forms; Grelha resumo das respostas obtidas (excel); Relatório de Análise de Questionários; Grelha Resumo dos Indicadores.	✓

Objectivo Específico nº 4: Taxa de satisfação dos empregadores (indicador 6b3): $\geq 90\%$ (1ano) $\geq 92\%$ (3 anos)

b3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.

Avaliação: No tocante ao indicador 6b3), que incide sobre a satisfação dos empregadores com as competências dos diplomados de EFP que empregam, caso tenham profissões relacionadas ou não relacionadas com o curso/área de educação e formação, e de modo a respeitar o preconizado no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) e não infringir o estipulado neste mesmo, recorreu-se ao email e/ou facebook dos ex-alunos, como intermediários, para envio do questionário de satisfação aos parceiros empregadores. A taxa e média de satisfação dos empregadores demonstram satisfação. Os resultados obtidos encontram-se na seguinte tabela:

Ciclo	Taxa (Média) de satisfação dos empregadores
2014/17	**
2015/18	100% (3,8)
2016/19	100% (3,8)

Revisão: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a Equipa EQAVET, propõe que se continuem a promover estes contactos salvaguardando o regime de proteção de dados.

Evidências	Estado de Execução
Modelo do Questionário aos ex-alunos; Respostas Google Forms; Grelha resumo das respostas obtidas (excel); Relatório de Análise de Questionários; Grelha Resumo dos Indicadores.	✓

Área de Melhoria	Descrição da área de melhoria
AM2	Resultados Escolares

Objectivo Específico nº 5: Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução

Implementação: (A5: Realização de visitas de estudo no âmbito das disciplinas da formação técnica do curso)

Devido ao contexto pandémico do Covid-19, este ano letivo não foi possível realizar visitas de estudo no âmbito das disciplinas da formação técnica do curso.

Avaliação: Não Aplicável.

Revisão: A equipa EQAVET propõe que, logo que a situação pandémica o permita, se continuem a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas constituem uma mais-valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.

Evidências	Estado de Execução
Nada a referir	✘

Implementação: (A6: Mostra de trabalhos elaborados pelos alunos do curso profissional)

Os alunos participaram em diversas atividades, ao longo do ano letivo, onde em algumas delas puderam mostrar os trabalhos que realizaram no âmbito do curso profissional, destacando-se a participação no Projeto Escola da Minha Vida 2020/2021, organizado pela Câmara Municipal da Póvoa de Varzim, a participação no Concurso Nacional de Vídeo Escolar 8 e meio, organizado pela Escola Secundária Eça de Queirós e os projetos desenvolvidos na PAP (Prova de Aptidão Profissional) entre outros.

O Coordenador de Departamento realizou uma formação sobre a plataforma de design gráfico “Canva”, no dia 10 de março de 2021, onde estiveram presentes os docentes do Departamento de Educação Artística e Tecnológica. Foi feita uma explicação detalhada do modo de funcionamento e de trabalho desta plataforma de cariz internacional, para motivar o trabalho a desenvolver pelos professores do grupo de Artes Visuais e de Informática.

Avaliação: A participação dos alunos nos diversos eventos foi bastante enriquecedora, tendo obtido o primeiro prémio na modalidade concurso “Multimédia”, escalão C, no Projeto Escola da Minha Vida 2020/2021, organizado pela Câmara Municipal da Póvoa de Varzim.

A plataforma de design gráfico “Canva” foi um recurso poderoso onde os alunos puderam elaborar os seus trabalhos nas diversas disciplinas do curso. Foram realizadas inscrições dos alunos das três turmas do Curso Profissional Técnico de Multimédia assim como dos docentes do Departamento Educação Artística e Tecnológica.

Revisão: A Equipa EQAVET recomenda a continuação da inclusão desta atividade no Plano de Melhoria 2021/22.

Evidências	Estado de Execução
Atas da reunião; Site oficial das entidades promotoras do evento; Registo Fotográfico; Apresentação da plataforma Canva numa reunião de Departamento EAT; Modelo do Questionário Canva; Respostas Google Forms; Lista de inscritos na Plataforma.	✓

Implementação: (A7: Estabelecer horário e regras para ensino à distância de alunos em situação de risco face à pandemia, para diminuir o absentismo e promover as aprendizagens e A8: Acompanhamento, em simultâneo, das aulas das disciplinas técnicas presenciais pelos alunos em situação de risco, através das plataformas digitais)

Devido ao contexto pandémico do Covid-19 foi feito o acompanhamento em simultâneo, das aulas das disciplinas técnicas presenciais pelos alunos que se encontravam em isolamento profilático ou em situação de risco, bem como foram criadas aulas de apoio à distância para estes alunos de modo a suprir eventuais lacunas de aprendizagem. Foi elaborado e aplicado o Plano de Desenvolvimento de Aprendizagens para alunos de risco.

No âmbito da Formação em Contexto de Trabalho alguns alunos realizaram o seu estágio à distância, através de plataformas digitais e com o apoio dos professores orientadores e dos tutores de estágio, devido à situação pandémica atual e/ou ao facto de serem alunos em situação de risco.

Avaliação: Esta medida foi bastante benéfica para os alunos em causa e notou-se uma redução no absentismo inicial.

Revisão: A Equipa EQAVET considera que esta atividade deve continuar a ser aplicada no próximo ano letivo, se aplicável.

Evidências	Estado de Execução
Atas de Reunião CT; Plano de Desenvolvimento de Aprendizagens; Emails (Aulas no Google Meet).	✓ 1º, 2º, 3º Períodos.

Implementação: (A10: Pré-apresentação da PAP pelos alunos do 12º ano aos do 10º/11º anos)

Foram realizadas três pré-apresentações da PAP (Prova de Aptidão Profissional) pelos alunos do 12º ano, com a supervisão dos professores das disciplinas técnicas, nas datas, primeira sessão: 6 e 7 de abril de 2021, segunda sessão: 27 e 28 de abril de 2021, terceira sessão: 17 e 18 de junho de 2021.

Avaliação: Estas pré-apresentações foram benéficas para os alunos do 12º ano, quer para corrigir e aperfeiçoar os seus trabalhos, ouvidas as sugestões dos professores orientadores, quer para adquirir mais auto confiança na exposição dos mesmos.

Revisão: A Equipa EQAVET considera que esta atividade deve continuar a ser aplicada no próximo ano letivo.

Evidências	Estado de Execução
Atas da Reunião CT; Emails da DC;	✓ 2º,3º Períodos.

Objectivo Específico nº 6: Diminuir o número de módulos em atraso no 10º ano: ≤10%

Implementação: (resulta da aplicação das atividades A5, A6, A7 e A8)

Os Diretores de Turma efetuam o levantamento regular dos alunos que se encontram com excesso de módulos em atraso, sendo os casos mais complicados analisados com os respetivos Encarregados de Educação, com a Diretora de Curso, em Conselho de Turma e sempre que necessário recorre-se ao Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) ou Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI). O acompanhamento de alunos com módulos em atraso, é realizado pelos respetivos docentes para os quais foram realizadas atividades de recuperação de aprendizagens.

Avaliação: A evolução foi muito positiva ao longo do ano letivo. No 1º período a percentagem de módulos em atraso era de 21,5%, no 2º período reduziu para 13,0% e no 3º período, constata-se que a percentagem de módulos em atraso do 10º ano foi de 8,4%, e portanto dentro da meta estabelecida. Verificou-se no entanto que um dos alunos tem 28 dos 64 módulos em atraso de toda a turma do 10º ano. Este caso já se encontra a ser acompanhado pelo Serviço de Psicologia e Orientação (SPO), desde o início do ano letivo, e é do conhecimento da encarregada de educação.

Relativamente a este aluno com módulos em atraso foram efetuadas várias diligências entre DT, SPO, Encarregada de Educação, EMAEI entre outras que levaram ao encaminhamento do aluno para serviços médicos especializados e também para a CPCJ. O aluno manteve-se de atestado até ao final do ano letivo e iniciou o novo ano letivo 21/22 noutra turma, mas mantém-se igualmente de atestado médico.

Revisão: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a fazer este controlo apertado, uma vez que é possível agir no imediato e consequentemente prevenir possíveis casos de excesso de módulos em atraso e consequentemente desistências.

Evidências	Estado de Execução
Pauta de avaliação do 10º ano; Atas de Reuniões; Atividades de recuperação de aprendizagens. Evidências SPO: Ata de 12 de fevereiro de 2021 elaborada pela DT; Atas dos Conselhos de Turma do aluno com excesso módulos em atraso.	✓ 1º,2º,3º Períodos.

Objectivo Específico nº 7: Classificação média da PAP: ≥13 valores

Implementação: (A9: Acompanhar os alunos em todo o processo e etapas da PAP, desde a conceção da ideia e do projeto, o seu desenvolvimento, conclusão e defesa, motivando-os para a sua concretização)

Na disciplina de Projeto e Produção Multimédia (PPM), os alunos executam o projeto da PAP e são acompanhados e orientados pelos respetivos docentes, Isabel Babo e Carlos Baptista. Foram feitas três pré-apresentações na presença dos docentes Arnaldo Pedro, Maria José Trovão, Isabel Babo e Carlos Baptista.

No final do estágio, os alunos regressaram à escola para concluírem o trabalho da PAP, com a supervisão dos professores de área técnica, também tiveram que acabar o relatório, imprimir DVD's e capas de DVD, uma vez que, tiveram que entregar 5 cópias do trabalho desenvolvido em suporte digital até 1 de julho.

A apresentação final da PAP e sua avaliação decorreu nos dias 8 e 9 de julho, onde os alunos apresentaram os seus trabalhos a um júri composto por vários stakeholders externos e onde estiveram presentes os alunos dos 10º e 11º anos. As propostas de trabalho apresentadas encontram-se na página EQAVET do Website da escola.

Avaliação: Os trabalhos da Prova de Aptidão Profissional (PAP) realizados pelos alunos do 12º ano foram todos concluídos com sucesso e obtiveram uma classificação média de 15,0 valores, pelo que se encontra dentro da meta estabelecida.

Ciclo	Classificação média da PAP (valores)
2016/19	12,7
2017/20	14,9
2018/21	15,0

Revisão: A Equipa EQAVET considera que esta atividade deve continuar a ser aplicada no próximo ano letivo.

Evidências	Estado de Execução
Atas da Reuniões de CT; Trabalhos da PAP; Emails DC; WebSite.	✓

Área de Melhoria	Descrição da área de melhoria
AM3	Desistências

Objectivo Específico nº 8: Diminuir a Taxa de desistências ≤16,10%

Implementação: (A11: Apurar sistematicamente as razões das desistências (transferência de escola/curso e abandono e A12: Dar maior visibilidade aos projetos que envolvam alunos do ensino profissional e que beneficiem as suas aprendizagens)

Foi efetuado o acompanhamento pelo Conselho de Turma e Diretora de Turma/Curso ao longo do ano letivo.

Avaliação: Neste ano letivo, no 10º e 11º anos, não houve desistências, apenas no 12º ano, dois alunos anularam matrícula (um dos alunos acompanhou os pais que emigraram e a outra aluna foi viver com os pais para outro concelho). Não existem casos de exclusão por excesso de faltas injustificadas ou abandono.

Revisão: Será importante continuar a analisar os motivos associados a eventuais desistências futuras. No entanto, a meta estabelecida para esta área de melhoria encontra-se diretamente relacionada com a taxa de conclusão do curso (indicador EQAVET 4a). Variam em razão inversa, ou seja, à medida que se aumenta a taxa de conclusão do curso, a taxa associada às desistências terá obrigatoriamente que diminuir.

A Equipa EQAVET propõe que, no próximo Plano de Melhoria, o Objectivo Específico deva ser alterado de modo a analisar o total das desistências por exclusão de faltas, e a atividade A12 deva ser agrupada à A6.

Evidências	Estado de Execução
Pauta e Relação dos alunos da turma; Atas das reuniões de CT; atas da reunião DC/DT/EE e aluno.	✓ 1º, 2º, 3º Períodos.

Área de Melhoria	Descrição da área de melhoria
AM4	Conhecimento sobre a realidade do mercado de trabalho

Implementação: (A13: Contactar o IIEFP para realizar junto dos alunos um workshop para integração no mercado de trabalho.)

Devido ao contexto pandémico do Covid-19, este ano letivo não foi possível a realização desta atividade. No entanto o (SPO) levou a cabo a Formação On-line “12º Ano e Agora: Competências

Transversais e de Procura de Emprego no Mercado de Trabalho”.

Avaliação: Não aplicável

Revisão: A equipa EQAVET propõe que, logo que a situação pandémica o permita, se continuem a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas constituem uma mais-valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.

Evidências	Estado de Execução
Nada a referir	✘

Implementação: (A14: Participação em eventos de divulgação de emprego e ofertas formativas.)

No decorrer do segundo período letivo, no dia 9 de março, o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) levou a cabo a Formação On-line “12º Ano e Agora: Competências Transversais e de Procura de Emprego no Mercado de Trabalho” com a turma de 12º ano do Curso Profissional de Multimédia. A ação desenvolvida pela Psicóloga visou promover nos alunos o conhecimento das competências transversais requeridas pelos empregadores e abordar aspetos específicos associados à procura de primeiro emprego tais como: a resposta a anúncios, elaboração de currículo e carta de candidatura, cuidados a ter na entrevista e realização de testes psicotécnicos, e ainda questões relativas aos estágios profissionais e apoios concedidos.

Devido à situação pandémica, todas as atividades inerentes ao evento Fórum, Formação e Opções Profissionais foram canceladas, à semelhança do ano anterior, dadas as restrições impostas pelo Governo e DGS, no entanto uma das ações a manter será a edição somente em formato digital da revista “Oferta Formativa” para o ano letivo 2021/2022.

Nos dias 6 e 8 de abril a psicóloga realizou Sessões On Line de esclarecimento sobre Exames, Pré-requisitos e Acesso ao Ensino Superior com todas as turmas de 12ºano. Relativamente à sessão destinada aos alunos do curso profissional, realizada no dia 8 de abril, os alunos responderam também a um questionário on-line e a avaliação da ação foi francamente positiva.

Foi também disponibilizado aos alunos o dossier síntese da ação elaborada pela psicóloga.

A Psicóloga também organizou, aderiu e divulgou via diretora de turma várias iniciativas propostas com/pelas instituições de ensino superior para a realização de sessões on-line de esclarecimento para os alunos da ESEQ, incluindo os do Curso Profissional, como por exemplo a Edição Virtual Feira Study Abroad, Feira IPP, UPA Digital Minho; Feira Inspiring Future e Concurso especial de acesso entre outros.

Os alunos participaram no dia vinte e um de maio de dois mil e vinte e um, na palestra Oportunidade de Carreira nas Forças Policiais e do Exército por iniciativa do Serviço de Psicologia e Orientação que ocorreu no Auditório da escola. Os alunos responderam também a um questionário on-line e a avaliação da ação foi francamente positiva.

Avaliação: Os alunos mostraram interesse e empenho, participaram com entusiasmo e avaliaram muito positivamente as ações, apesar da maior parte serem realizadas à distância.

Revisão: A equipa EQAVET propõe que, logo que a situação pandémica o permita, se continuem a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas constituem uma mais-valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.

Evidências	Estado de Execução
Emails DC; PAA; Evidências SPO: Questionários de Avaliação das Ações e informação do SPO enviada aos alunos via DT.	✓ em parte

Implementação: (A15: Promover visitas direcionadas para conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior, junto das respetivas empresas ou instituições.)

Devido ao contexto pandémico do Covid-19, este ano letivo não foi possível realizar visitas direcionadas para o mundo do trabalho. No entanto, como se referiu em A14 foram divulgadas junto dos alunos de 12º ano (inclusive junto dos alunos de Multimédia, as diversas iniciativas das diferentes instituições do ensino superior (como os dias abertos que permitiram o conhecimento dos vários cursos/instituições).

Avaliação: Não aplicável.

Revisão: A equipa EQAVET propõe que, logo que a situação pandémica o permita, se continuem a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas constituem uma mais-valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.

Evidências	Estado de Execução
Nada a referir	x

Objectivo Específico nº 9: Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas: $\geq 3,42$

Implementação: (Resulta da aplicação dos questionários elaborados na A17)

Foram revistos e aplicados questionários de satisfação às empresas.

Avaliação: O valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas foi de 3,8, numa escala de 1 (insatisfeito) a 4 (muito satisfeito), pelo que estas empresas na generalidade encontram-se bastante satisfeitas.

Revisão: A Equipa EQAVET, propõe que se continuem a promover estes contactos salvaguardando o regime de proteção de dados.

Evidências	Estado de Execução
Modelos de Questionário; Respostas do Google Forms	✓3º Período.

Objectivo Específico nº 10: Garantir uma Classificação média de FCT: ≥ 17 valores

Implementação: (A16: Contactar e auscultar as empresas/entidades que recebem os alunos em FCT, a fim de garantir uma preparação ajustada às necessidades das empresas/instituições.)

No dia um de Fevereiro de dois mil de vinte e um realizou-se uma reunião de preparação de FCT – Estágios Profissionais. Nesta reunião estiveram presentes todos os professores de acompanhamento da FCT, com o objetivo de distribuir as tarefas e responsabilidades entre eles; de estabelecer propostas e estratégias de integração dos alunos em FCT, nos possíveis locais de estágio, garantindo uma atribuição dos alunos de acordo com o seu perfil e adequação às necessidades das empresas/instituições e atendendo ao conhecimento e à prévia auscultação às entidades acolhedoras de FCT, aos vários formatos possíveis de realização de FCT a saber: formação presencial e formação a distância; bem como definir a matriz de contactos e estabelecimento de protocolos com as diversas entidades.

Também foram realizadas reuniões e contactos com as empresas/entidades acolhedoras de FCT para definição do plano de trabalho dos alunos em FCT, e com os tutores para acompanhamento e avaliação da FCT.

Avaliação: A distribuição dos alunos tendo em conta os pressupostos referidos, trás benefícios. Deste modo estes interessam-se e empenham-se mais no estágio e as empresas melhoraram a sua satisfação com os estagiários atribuídos.

Neste ano letivo, o 12º ano obteve uma classificação de FCT de 17,4 valores. O 10º e 11º anos terminaram o seu estágio, respetivamente, em julho e setembro, em virtude da situação pandémica do covid-19.

A classificação média de FCT foi, para cada uma dos ciclos, a seguinte:

Ano	Classificação média de FCT (valores)
2016/19	16,8
2017/20	18,0
2018/21	17,3

Revisão: A Equipa EQAVET propõe que mantenha a distribuição dos alunos ajustada às necessidades das empresas/instituições acolhedoras de FCT e se reforce a monitorização das notas de FCT no 10º e 11º anos.

Evidências	Estado de Execução
Ata da reunião Curso Profissional; Avaliação da FCT (Dossier da FCT); Emails da DC.	✓

Área de Melhoria	Descrição da área de melhoria
AM5	Comunicação com stakeholders internos e externos

Objectivo Específico nº 11: Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução

Implementação: (A17: Atualizar os inquéritos aos stakeholders internos e externos (alunos EFP; PD; PND; EE; Parceiros externos), a aplicar em 20/21)

Foram atualizados e revistos os inquéritos a aplicar aos stakeholders internos e externos, bem como, foram elaborados novos para monitorizar os indicadores no âmbito dos alunos em FCT e no âmbito das entidades de acolhimento com alunos em FCT.

Avaliação: Os questionários parecem ajustados às necessidades.

Revisão: Propõe-se a que os questionários continuem a ser atualizados, sempre que seja pertinente, mas a sua aplicação deverá manter-se. Pelo exposto a atividade A17 deve ser agrupada à A25 com a seguinte designação “Rever e aplicar os inquéritos aos stakeholders internos e externos (alunos EFP; PD; PND; EE e Parceiros Externos”.

Evidências	Estado de Execução
Modelos de Questionários; Respostas Google Forms; Relatório de Análise de Questionários; Grelha Resumo dos Indicadores.	✓1º Período.

Implementação: (A18: Efetuar ações de sensibilização aos stakeholders internos e externos, previamente ao envio dos inquéritos)

Previamente à aplicação dos inquéritos, no 1º período, foi atualizada uma apresentação eletrónica, utilizando o PowerPoint, que explica o processo de implementação do EQAVET, a qual foi divulgada aos alunos, aos professores e aos pais e encarregados de educação pelos respetivos diretores de turma. A mesma apresentação eletrónica também foi dada a conhecer ao pessoal não docente e foi colocada na TV interna da Escola e no seu Website para divulgação à restante Comunidade Escolar e parceiros.

Foi realizada uma sessão de apresentação aos stakeholders internos e externos no dia 13 de janeiro de 2021 para análise dos indicadores EQAVET e definição de áreas de melhoria a incluir no respetivo Plano 2020/2021.

Avaliação: Estas ações de sensibilização foram muito importantes para os novos parceiros, para os alunos do 10º ano e respetivos encarregados de educação, mas também para os dos anos subsequentes, pois ajuda a relembrar toda a estrutura associada ao Sistema de Garantia da Qualidade EQAVET.

Revisão: A Equipa EQAVET, propõe que as acções de sensibilização sejam mantidas de modo a que todos os stakeholders fiquem elucidados, mas também os resultados alcançados sejam dados a conhecer com mais regularidade, como sejam nas reuniões com os EE e na última aula do período com os alunos.

Evidências	Estado de Execução
Atas das reuniões; Registo fotográfico; Apresentação Eletrónica; Lista de Presenças.	✓

Implementação: (A19: Criar um disco partilhado, de trabalhos dos alunos do CPTM, no Google Drive e promover a partilha e atualização entre docentes das disciplinas técnicas)

Foi criado um disco partilhado no Google Drive, gerido pela professora Maria João Sá e acessível através do link: <https://drive.google.com/drive/folders/OAJRiN1jCIm2-Uk9PVA>

Avaliação: A partilha de trabalhos entre alunos dos diversos anos do Curso Profissional e os alunos do Curso Científico Humanístico de Artes Visuais proporcionou a comunicação entre diversas disciplinas e troca de experiências.

Revisão: A equipa EQAVET propõe que se continuem a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas constituem uma mais-valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.

Evidências	Estado de Execução
Trabalhos alocados no site; Email; Link do Google Drive	✓

Implementação: (A20: Proceder ao levantamento das empresas/entidades parceiras, atualizar contactos, formalizar protocolos de colaboração.)

Foram atualizados e organizados os Dossiers Pedagógicos, referente à Formação em Contexto de Trabalho, tendo sido incluídos novos parceiros, com os quais foram formalizados protocolos de colaboração.

Avaliação: Foram angariadas novas empresas acolhedoras de alunos em FCT, o que permitiu alargar o leque de opções.

Revisão: A equipa EQAVET propõe que seja atualizado o site EQAVET da escola com os novos logotipos das empresas angariadas.

Evidências	Estado de Execução
Dossier Técnico Pedagógico; Atas das reuniões; Convocatória do júri da PAP; Avaliação da FCT e PAP.	✓ 2º,3º Períodos.

Implementação: (A21: Acompanhar a elaboração de Currículos Vitae bilingue (português e inglês) e portefólio nas turmas do 12º ano.)

Na disciplina de Sistemas de Informação do 12º ano foi realizado o portefólio digital do aluno.

Avaliação: Este trabalho tem como mais valia poder depois ser apresentado para concorrer ao ensino superior e/ ou mercado de trabalho.

Revisão: A Equipa EQAVET considera que a elaboração do portefólio deve continuar a ser aplicada no próximo ano letivo, bem como a elaboração de Currículos Vitae Bilingue.

Evidências	Estado de Execução
Integrado na disciplina de Inglês do 12.º Ano	✓ parte

Implementação: (A22: Autorização de Consentimento prévio do titular dos dados pessoais pós-ciclo de formação)

Atividade não realizada devido às especificidades do RGPD e à distância temporal entre o término do curso e a recolha de resultados/indicadores.

Avaliação: Não Aplicável

Revisão: A Equipa EQAVET sugere que sejam reforçados os contactos com os ex-alunos, para a partir deles obter a informação dos empregadores. Esta atividade deve ser agrupada no Objetivo Específico número quatro.

Evidências	Estado de Execução
Nada a referir	x

Implementação: (A23: Organizar workshops temáticos com os empregadores, garantindo um maior dinamismo na análise de evoluções, tendências e perspetivas do mercado de trabalho.)

Devido ao contexto pandémico do Covid-19, este ano letivo não foi possível a realização desta atividade.

Avaliação: Não aplicável

Revisão: A equipa EQAVET propõe que, logo que a situação pandémica o permita, se continuem a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas constituem uma mais-valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.

Evidências	Estado de Execução
Nada a referir	x

Implementação: (A24: Manter atualizadas as questões frequentes (FAQs), no website da ESEQ,)

Foram atualizadas e revistas as FAQ's.

Avaliação: Um dos aspectos relevantes na comunicação com os stakeholders, principalmente alunos e encarregados de educação, foi a atualização das questões frequentes (FAQ's), disponibilizada na página EQAVET do Website da escola, resultado da comunicação privilegiada entre estes stakeholders e os diretores de turma e a diretora de curso.

Revisão: A Equipa EQAVET considera que esta atividade deve continuar a ser aplicada no próximo ano letivo, sempre que se torne pertinente.

Evidências	Estado de Execução
FAQ's no Website.	✓

Objectivo Específico nº 12: Taxa de retorno nos inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos: ≥90%

Implementação: (Resulta da aplicação dos questionários elaborados na A17)

Foram aplicados os questionários atualizados e revistos aos stakeholders internos e externos.

Avaliação: No final do 1º período e início do 2º, responderam aos questionários 20/22 docentes, 6/6 elementos do pessoal não docente, 60/69 formandos das três turmas (10º, 11º e 12º anos) do curso profissional, 31/69 encarregados de educação dos alunos do curso profissional e 3/3 parceiros externos, perfazendo um total de 120/169 pessoas/entidades. A taxa de retorno nos inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos foi de 71%.

No terceiro período, já se obteve uma taxa de retorno nos inquéritos de satisfação por parte de alunos e entidades acolhedoras de FCT, superior a 90%.

Revisão: Um dos aspetos a melhorar será obter uma maior participação dos encarregados de educação.

Evidências	Estado de Execução
Modelos Questionários; Respostas do Google Forms; Relatório de Análise de Questionários.	✓

Objectivo Específico nº 13: Taxa de resposta de empregadores: ≥ 20%

Implementação: (Resulta da aplicação dos questionários elaborados na A17)

Foram aplicados os questionários atualizados e revistos aos empregadores.

Avaliação: A taxa de resposta dos empregadores foi de 22,2% e encontra-se dentro da meta prevista.

Revisão: A Equipa EQAVET considera que esta atividade deve continuar a ser aplicada no próximo ano letivo.

Evidências	Estado de Execução
Modelos de Questionário; Respostas Google Forms; Relatório de Análise de Questionários.	✓ 3º Período.

Área de Melhoria	Descrição da área de melhoria
AM6	Garantir que a auscultação de todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados

Objectivo Específico nº 14: Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução

Implementação: (A25: a) Aplicar inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos (alunos EFP; PD; PND; EE; Parceiros externos) e A26: b) Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria)

Foram atualizados, revistos e depois aplicados Questionários focus group às partes interessadas internas (alunos, pessoal docente e pessoal não docente) e partes interessadas externas (parceiros FCT/parceiros empregadores e encarregados de educação). Foi efetuado o tratamento estatístico dos resultados obtidos e divulgados através do Relatório de Análise de Questionários.

Avaliação: Os resultados obtidos com estes questionários, mostram satisfação dos stakeholders e constam do relatório de análise de questionários que está no Website e os quais foram também divulgados aos diversos stakeholders através de uma apresentação e uma sessão realizada para o efeito no dia 13 de janeiro de 2021.

Revisão: Propõe-se a que os questionários continuem a ser atualizados, sempre que seja pertinente, mas a sua aplicação deverá manter-se.

Evidências	Estado de Execução
Questionário; Respostas Google Forms; Relatório de Análise de Questionários.	✓ 1º, 2º, 3º Períodos.

Implementação: (A27: c) Dinamizar sessões de diálogo institucional com os stakeholders internos e externos para a definição de ações de melhoria a implementar e A28: d) Divulgar no website os resultados obtidos e ações de melhoria consensualizadas com os stakeholders internos e externos.)

A comunicação com os stakeholders internos e externos é feita, essencialmente, através de reuniões, contactos telefónicos, email/facebook, rede interna e site da escola. Destacam-se as ações de sensibilização, os diversos questionários aplicados, a constituição de um painel composto por vários stakeholders para participar na auditoria, tendo em vista o primeiro processo de verificação de

conformidade EQAVET e a auto-avaliação feita no dia 25 de maio (10º ano), 1 de junho (11º ano) e 21 de junho (12º ano), para depois fazer um tratamento estatístico a nível gráfico dos dados recolhidos.

Foram divulgadas no website os resultados obtidos e foi realizada uma reunião com os stakeholders para divulgar os mesmos.

Relativamente às ações de melhoria propostas pelos stakeholders, procedeu-se à aquisição de novo equipamento multimédia, nomeadamente, duas máquinas fotográficas, lentes teleobjectivas, dois osmos pocket e televisores, reparação dos computadores existentes nas salas de informática, distribuição de novos tapetes pelos postos de trabalho, renovação da licença de software Adobe 2018, distribuição de novos portáteis pelos alunos com escalão, ... Relativamente às restantes sugestões, e que sejam possíveis de implementar pela escola, já concretizamos a aspiração dos stakeholders relativamente à dispersão dos estágios durante o ano letivo.

Avaliação: Muitas destas reuniões ou contactos com os stakeholders externos não são realizados com uma periodicidade fixa e pré definida, mas de acordo com as necessidades específicas de cada altura, o que, por vezes, as torna mais produtivas no apuramento de situações que requeiram ações de revisão.

O website encontra-se atualizado com a informação principal.

Revisão: A ficha de auto avaliação dos alunos encontra-se a ser revista de modo a adequar-se melhor à realidade atual.

Evidências	Estado de Execução
Ficha de Auto avaliação; atas das reuniões;	✓

Área de Melhoria	Descrição da área de melhoria
AM7	Dinamizar a oferta para a integração do programa ERASMUS+

Objectivo Específico nº 15: Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução

Implementação: (A29: a) Analisar a informação necessária para implementar o ERASMUS + e A30: b) Clarificar forma de atribuição de equivalências, tipo de candidatura financeira necessária, que instituições contactar no estrangeiro e A31: c) Divulgar internamente o programa ERASMUS+ aos alunos e A32: d) Integrar alunos do EFP nos projetos ERASMUS+ da ESEQ)

No dia vinte e sete de maio, as turmas 10º N e 11º O assistiram no auditório da ESEQ a uma palestra dinamizada pela Casa da Juventude sobre o tema Erasmus+, o técnico da Casa da Juventude afeto a esta área, Sr. João Carlos, disponibilizou-se para ajudar a equipa responsável pela implementação do programa Erasmus+ da escola, liderada pela docente e bibliotecária Ana Paula Mateus a tratar de toda a logística e documentação para implementar o este programa.

Avaliação: A Coordenadora da Biblioteca referiu que os alunos participaram ativamente e aderiram muito bem à ação.

Revisão: A equipa EQAVET propõe que, logo que a situação pandémica o permita, se continuem a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas constituem uma mais-valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.

Evidências	Estado de Execução
Emails;	✓ Iniciada

Área de Melhoria	Descrição da área de melhoria
AM8	Divulgação (externa e internamente) da oferta de cursos profissionais e respectivas saídas profissionais

Objectivo Específico nº 16: Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução

Implementação: (A33: Monitorizar a execução do planeamento definido no "Guião da Reunião de Coordenação de Atividades do Curso Profissional Técnico de Multimédia"; Promover a identificação de melhorias a incluir no futuro Guião do ano letivo 2020/21)

Foi atualizado o guião da coordenação das atividades do Curso Profissional Técnico de Multimédia, onde foi feita uma distribuição das tarefas que serão realizadas no presente ano letivo, bem como os professores responsáveis, as disciplinas envolvidas e turmas intervenientes e as datas de cada atividade.

Os alunos participaram no projecto Escola da Minha Vida 2020/2021, organizado pela Câmara Municipal da Póvoa de Varzim, na modalidade concurso "Multimédia", escalão C, tendo obtido o primeiro prémio um dos alunos do Curso Profissional Técnico de Multimédia.

Participaram e colaboraram na elaboração do cartaz de divulgação da 15ª Edição do Concurso de Vídeo Escolar 8 e meio. Este é um concurso de vídeo escolar a nível nacional e é realizado anualmente. Devido à situação de pandemia, este ano a cerimónia de encerramento da 14ª Edição foi realizada via-online, no dia 6 de fevereiro de 2021.

Os alunos do 10º ano do Curso Profissional Técnico de Multimédia, no Dia dos Namorados realizaram trabalhos alusivos ao tema, nomeadamente cartazes e flyers. Estes trabalhos foram realizados na plataforma de design gráfico Canva e expostos na TV interna da escola

Na disciplina de DCA, os alunos participaram na atividade "Rostos Ilustrados" com exposição dos seus trabalhos frente à Biblioteca.

Os alunos do 12º ano, no dia dezanove de abril de dois mil e vinte um, participaram ativamente na atividade da Cidadania e Desenvolvimento, no domínio do Desenvolvimento Sustentável, sob o tema: "A importância do Desenvolvimento Sustentável", que consistia na recolha de tampinhas - Projeto da Lipor Geração+ e Outros.

O aluno Martim Santos do 12º ano do Curso Profissional Técnico de Multimédia, fez a filmagem da "Palestra com Investigadores Poveiros", no Cineteatro Garrett, realizada no dia 21 de maio de 2021.

No âmbito da exposição "Arteseq Valor 2021" que se realizou na Biblioteca Municipal Rocha Peixoto, os alunos do 12º ano do Curso Profissional Técnico de Multimédia filmaram a divulgação do referido evento. Este evento foi inaugurado no dia 27 de maio, podia ser visitado até 7 de junho e destina-se a mostrar os trabalhos dos alunos do Curso de Artes Visuais desta escola.

Os alunos do 12º ano do Curso Profissional Técnico de Multimédia participaram no inquérito OTES (Observatório de Trajetos dos Estudantes do Ensino Secundário), um modo de acompanhamento dos trajectos de jovens que frequentam o ensino secundário.

Alguns alunos deste curso participaram no programa PISA (Programme for International Student Assessment), que visa avaliar se os alunos de 15 anos (idade que corresponde ao final da escolaridade obrigatória, em muitos dos países participantes) estão preparados para enfrentarem os desafios da vida quotidiana. Este inquérito foi aplicado no final de abril nas nossas instalações.

Todos os alunos deste curso também participaram no inquérito de satisfação. Este questionário visa conhecer o nível de satisfação dos alunos sobre o "Clima Organizacional da ESEQ" e foi aplicado no final deste ano letivo.

Avaliação: Esta organização permitiu uma participação mais ativa da comunidade escolar nas diversas atividades, e consequentemente divulgar os trabalhos realizados e o próprio curso profissional.

Revisão: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a Equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades propostas.

Evidências	Estado de Execução
Guião de coordenação de atividades do CPTM; Registo Fotográfico; atas reuniões CT; emails DC; site oficial das entidades promotoras do evento.	✓

Implementação: (A34: Manter atualizado o website da ESEQ com particular enfoque nos conteúdos do ensino profissional e A35: Divulgar no site do curso multimédia/escola o equipamento disponível e suas funcionalidades e A36: Publicitar no site do curso multimédia/escola fotos/vídeos de trabalhos realizados pelos alunos do curso multimédia)

A página do EQAVET, presente no Website da escola, foi permanentemente atualizada com novos dados, regimento EQAVET, Relatório do Operador, Plano de Melhoria, Resultados obtidos com os indicadores EQAVET ou outros indicadores em uso, FAQ's, Relatório de Análise de Questionários, Grelhas Resumo de Indicadores EQAVET e outros, Relatórios de avaliação e revisão, Temas dos Projetos da PAP, Relatório final de verificação EQAVET e Certificado de Conformidade, Manual de Procedimentos entre outros documentos.

O site do Curso de Multimédia foi atualizado com o novo equipamento adquirido recentemente pela escola e com novos trabalhos desenvolvidos ao longo do ano letivo, como sejam os de animação 2D, animação 3D, pós produção de vídeo, dispositivos móveis, etc.

Avaliação: O Website encontra-se atualizado com a informação fundamental.

Revisão: A Equipa EQAVET considera que esta atividade deve continuar a ser aplicada no próximo ano letivo, uma vez que facilita bastante a divulgação do curso profissional e de toda a estrutura associada ao Sistema de Gestão da Qualidade EQAVET.

Evidências	Estado de Execução
Website.	✓

Implementação: (A37: Efectuar acções de marketing do curso (Ex: Criar um Outdoor interno/externo; Spot na rádio; Elaboração e distribuição de desdobráveis a promover a oferta formativa, ...)

Foram feitos tapetes e flyers para a divulgação do curso profissional Técnico de Multimédia. Um dos professores da componente técnica, prof. Carlos Baptista foi a todas as escolas básicas dos concelhos da Póvoa de Varzim e Vila do Conde e através da autorização do Diretor de cada uma destas escolas, entregou às respectivas psicólogas tapetes de rato e flyers para estes serem colocados nas respectivas bibliotecas e salas TIC, de modo a divulgar a nossa oferta formativa.

O design dos tapetes, flyers e cartazes para divulgação do curso foram realizados por alunos do curso e supervisionados por Carlos Baptista e Arnaldo Pedro.

Foi criado no site da Escola um link para que os candidatos ao Curso Profissional Técnico de Multimédia procedam à pré-inscrição no referido curso: <https://forms.gle/n9f5fc6i2YMcxes5>

Avaliação: As pessoas contactadas das escolas de Vila do Conde e Póvoa de Varzim foram acessíveis e mostraram interessadas na divulgação desta oferta educativa.

Revisão: A Equipa EQAVET considera que esta atividade deve continuar a ser aplicada no próximo ano letivo.

Evidências	Estado de Execução
Website; Tapetes; Flyers; Cartazes.	✓

Área de Melhoria	Descrição da área de melhoria
AM9	Alargar painel de indicadores de desempenho para o EFP

Objectivo Específico nº 17: Incluir 6 novos indicadores

Implementação: (A38: Monitorizar indicadores no âmbito dos alunos em FCT (Taxa de participação dos alunos na resposta ao questionário de satisfação com a FCT; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT; Média de satisfação dos alunos com a FCT) e A39: Monitorizar indicadores no âmbito das entidades de acolhimento com os alunos em FCT (Taxa de participação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Taxa de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Média de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT))

Foram criados seis novos indicadores que permitissem monitorizar os alunos em FCT (Taxa de participação dos alunos na resposta ao questionário de satisfação com a FCT; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT; Média de satisfação dos alunos com a FCT), bem como monitorizar as entidades de acolhimento com os alunos em FCT (Taxa de participação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Taxa de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Média de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT).

Procedeu-se à elaboração de novos inquéritos, no Google Forms, para os alunos e entidades de acolhimento de FCT, os quais foram aplicados pelos docentes que efetuam o acompanhamento do FCT no final deste.

Avaliação: O preenchimento do inquérito decorreu dentro da normalidade no 12º ano. Os restantes anos terminaram o estágio mais tarde, e o preenchimento do inquérito também decorreu dentro do espetável. De um modo geral, os alunos em FCT têm-se apresentado com um bom nível de conhecimentos científicos e tecnológicos, com muita vontade de desempenhar um bom trabalho, pelo que face aos resultados obtidos, esta é uma parceria muito positiva para todos os intervenientes. A pandemia afetou o trabalho dos alunos a nível de laboratório e manuseamento de equipamentos de fotografia e vídeo, tendo-se refletido nos estágios dos alunos do 10.º Ano. Estão as ser estudadas estratégias para superar estas dificuldades.

Revisão: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a Equipa EQAVET, propõe que se continuem a aplicar os questionários para recolha de sugestões de melhoria e satisfação. A designação do Objetivo Específico, no novo Plano de Melhoria, deve ser alterado para “Indicadores da FCT”.

Evidências	Estado de Execução
Questionários; Respostas do Google Forms; Atas do Conselho de Turma; Relatório de Análise de Questionários.	✓

Área de Melhoria	Descrição da área de melhoria
AM10	Manual de Procedimentos

Objectivo Específico nº 18: Criar um Manual de Procedimentos relativo à aplicação dos questionários aos stakeholders internos e externos.

Implementação: (A40: Definir os procedimentos associados aos questionários aplicados aos Stakeholders internos e externos)

Foi criado um Manual de Procedimentos relativo à aplicação dos questionários aos stakeholders internos e externos, que reúne um conjunto normalizado de instruções, regras, atuações, condutas e comportamentos que devem ser seguidas pelos docentes do ensino profissional da ESEQ no desempenho das suas funções, e no qual se descreve também de forma precisa como as mesmas são executadas.

Avaliação: O manual foi adequado para uniformizar procedimentos por parte dos vários intervenientes no processo.

Revisão: Este manual deverá ser complementado com novos procedimentos, para além dos relativos aos questionários, conforme as necessidades demonstradas.

Evidências	Estado de Execução
Manual de Procedimentos	✓

Recomendações para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP

Foi analisado o **Relatório Final de verificação EQAVET**, produzido pelos peritos, de modo a incluir ou atualizar no Plano de Melhoria com um conjunto de recomendações que poderão contribuir para a consolidação do alinhamento do sistema de garantia da qualidade da instituição com o Quadro EQAVET. A seguir são apresentadas as atividades a implementar para cada uma das recomendações sugeridas:

1. Reforçar os mecanismos e estratégias que permitam que os stakeholders externos tenham um papel formal mais forte no processo de alinhamento criando formas de evidenciar a ponderação das suas sugestões e de monitorizar a respetiva implementação;

Relação com Área de Melhoria já existente no Plano de Melhoria 20/21?	Atividades a implementar no Plano de Melhoria 21/22
SIM – (AM 6 - Garantir que a auscultação a todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados)	<p>Acrescentar as atividades e) e f) na AM6, de modo a reforçar os meios disponíveis para sugestões e monitorizar a respetiva implementação.</p> <p>e) Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos Stakeholders internos e externos.</p> <p>f) Criar um mecanismo permanente para apresentação de sugestões.</p>

2. Realizar reuniões formais com os stakeholders externos com maior regularidade do que anual (por exemplo, trimestralmente), de forma a apurar com mais atualidade situações que requeiram ações de revisão;

Relação com Área de Melhoria já existente no Plano de Melhoria 20/21?	Atividades a implementar no Plano de Melhoria 21/22
SIM – (AM 6 - Garantir que a auscultação a todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados)	<p>Rever a descrição da atividade c) da AM6, de modo a dinamizar sessões com mais frequência para apurar situações que requeiram ações de revisão, ou apresentar o Plano de Avaliação e Revisão.</p> <p>c) Dinamizar sessões de diálogo institucional com os stakeholders internos e externos, para a definição de ações de melhoria a implementar <u>ou apurar acções de revisão</u>;</p>

3. Apresentar uma matriz de correlação entre as atividades planeadas e os objectivos estratégicos da instituição, de forma a tornar claro o seu alinhamento;

Relação com Área de Melhoria já existente no Plano de Melhoria 20/21?	Atividades a implementar no Plano de Melhoria 21/22
NÃO – (O presente Plano de Melhorias, para cada Área de Melhoria e correspondentes atividades tem especificado o Eixo Estratégico onde se encaixa.)	Criar uma nova Área de Melhoria AM12: “Matriz de Atividades/Objetivos” e criar uma tabela que relacione as atividades planeadas com Eixos/Objetivos Estratégicos da instituição.

4. Dinamizar mais projetos de carácter especialmente internacional, de forma a abrir as perspetivas dos alunos e a fomentar a aprendizagem e autonomia destes no desenvolvimento de atividades profissionais.

Relação com Área de Melhoria já existente no Plano de Melhoria 20/21?	Atividades a implementar no Plano de Melhoria 21/22
SIM – (AM 7 - Dinamizar a oferta para integração do programa ERASMUS +)"	Alterar a designação da AM7: "Dinamizar a oferta para integração de programas de dimensão internacional" de modo a poder implementar outros projetos.

5. Desenvolver o Plano de Formação de modo a diversificar as áreas de formação dos docentes que colaboram no curso de Ensino Profissional e permitir que o corpo não docente tenha também possibilidades de frequentar ações de formação adequadas às suas funções.

Relação com Área de Melhoria já existente no Plano de Melhoria 20/21?	Atividades a implementar no Plano de Melhoria 21/22
NÃO	Incluir a AM11: "Plano de Formação" e atividades que permitam desenvolver um Plano de Formação com propostas de formadores para PD e PND.

6. Reforçar o sistema de tratamento formal das sugestões recebidas dos diferentes stakeholders, fornecendo-lhes feedback das decisões tomadas sobre as mesmas;

Relação com Área de Melhoria já existente no Plano de Melhoria 20/21?	Atividades a implementar no Plano de Melhoria 21/22
SIM – (AM 6 - Garantir que a auscultação a todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados)	Esta recomendação enquadra-se na AM6: <i>d) Divulgar no website os resultados obtidos e ações de melhoria consensualizadas com os stakeholders internos e externos;</i> e e) agora criada. Explicitar em ata o feedback dado aos stakeholders.

7. Consolidar o documento do Plano de Formação, de forma a evidenciar que as ações desenvolvidas respondem a necessidades e expectativas concretas e que estão alinhadas com opções estratégicas da instituição;

Relação com Área de Melhoria já existente no Plano de Melhoria 20/21?	Atividades a implementar no Plano de Melhoria 21/22
NÃO	Esta atividade deve ser acoplada à nova AM11. Auscultação do PD e PND e relacionar com as propostas de Ações Sugeridas.

8. Disponibilizar no sítio institucional os relatórios de monitorização dos indicadores de avaliação intercalar e relatórios referentes a resultados da revisão.

Relação com Área de Melhoria já existente no Plano de Melhoria 20/21?	Atividades a implementar no Plano de Melhoria 21/22
SIM – (AM 6 - Garantir que a auscultação a todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados)	Já consta na AM 6: <i>"d) Divulgar no website os resultados obtidos e ações de melhoria consensualizadas com os stakeholders internos e externos"</i> . Embora o website já contenha resultados dos indicadores, acrescentar os Relatórios de avaliação e revisão.

Plano de Melhoria 2021/22

Na elaboração do Plano de Melhoria 2021/2022, será tido em consideração não só as sugestões para a melhoria do processo de garantia da qualidade da ESEQ, feitas aquando da visita in loco de Verificação da Conformidade EQAVET, no dia 04 de fevereiro de 2021 e as “recomendações para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP”, constantes no Relatório Final de Verificação EQAVET, no dia 07 de abril de 2021, mas também as sugestões dos alunos referidas nos Questionários de Satisfação, e a aprendizagem realizada pela equipa EQAVET ao longo de um ano de implementação do Plano de Ação/Melhoria.

O Plano de Melhoria 2021/22 é apresentado em anexo ao presente documento.

PLANO DE MELHORIAS 2021/22 – ACOMPANHAMENTO										Acompanhamento		
Id	Eixos Estratégicos	Descrição das Área de Melhoria	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Data	Estado de implementação das ações	Observações
1	I - Resultados escolares	Resultados dos indicadores EQAVET	a) Rever e aplicar os questionários aos ex-alunos (diplomados); b) Monitorização dos indicadores EQAVET; c) Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria;	Indicadores EQAVET (4a); 5a); 6a); 6b3)	Taxa de conclusão do curso (indicador 4a): $\geq 75,51\%$ (1ano) $\geq 77\%$ (3 anos); Taxa de colocação de diplomados após conclusão do curso (Indicador 5a): $\geq 77,67\%$ (1ano) $\geq 79\%$ (3anos); Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso (indicador 6a): $\geq 16,92\%$ (1 ano) $\geq 18\%$ (3 anos); Taxa de satisfação dos empregadores (indicador 6b3): $\geq 90\%$ (1ano) $\geq 92\%$ (3 anos)	nov/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Inquéritos, por questionário ou outros instrumentos de recolha de dados			
2	I - Resultados escolares	Resultados escolares	a) Realização de visitas de estudo no âmbito das disciplinas da formação técnica do curso; b) Dar maior visibilidade aos projetos que envolvam alunos do ensino profissional e que beneficiem as suas aprendizagens; c) Estabelecer horário e regras para ensino à distância de alunos em situação de risco face à pandemia, para diminuir o absentismo e promover as aprendizagens; d) Acompanhamento, em simultâneo, das aulas das disciplinas técnicas presenciais pelos alunos em situação de risco, através das plataformas digitais; e) Acompanhamento dos alunos com módulos em atraso no 10º ano. f) Pré-apresentação da PAP pelos alunos do 12º ano aos do 10º/11º anos. g) Acompanhar os alunos em todo o processo e etapas da PAP, desde a conceção da ideia e do projeto, o seu desenvolvimento, conclusão e defesa, motivando-os para a sua concretização;	Taxa de execução das atividades; Módulos em atraso no 10º ano; Classificação média da PAP	Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução; Diminuir o número de módulos em atraso no 10º ano: $\leq 10\%$; Classificação média da PAP: ≥ 13 valores	set/21	jun/22	Diretora do Curso / Diretores de Turma	Logística associada às visitas de estudo e participação em eventos (ex. transporte)			
3	I - Resultados escolares	Desistências	a) Apurar sistematicamente as razões das desistências (transferência de escola/curso e abandono);	Nº de alunos desistentes	Diminuir o nº de alunos desistentes por exclusão de faltas ≤ 1 aluno	set/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso	Recursos associados à divulgação de projetos			
4	III - Gestão e prestação do serviço educativo	Conhecimento sobre a realidade do mercado de trabalho	a) Contactar o IIEFP para realizar junto dos alunos um workshop para integração no mercado de trabalho; b) Participação em eventos de divulgação de emprego e ofertas formativas; c) Promover visitas direcionadas para conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior, junto das respetivas empresas ou instituições; d) Contactar e auscultar as empresas/entidades que recebem os alunos em FCT, a fim de garantir uma preparação ajustada às necessidades das empresas/instituições.	Taxa de execução das atividades; Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas; Classificação média de FCT	Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução; Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas: $\geq 3,42$; Garantir uma Classificação média de FCT: ≥ 17 valores	set/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Logística associada ao workshop, eventos de divulgação e visitas de estudo			
5	IV - Autoavaliação	Comunicação com stakeholders internos e externos	a) Efetuar ações de sensibilização aos stakeholders internos e externos, previamente ao envio dos inquéritos; b) Criar um disco partilhado, de trabalhos dos alunos do CPTM, no Google Drive e promover a partilha e atualização entre docentes das disciplinas técnicas; c) Proceder ao levantamento das empresas/entidades parceiras, atualizar contactos, formalizar protocolos de colaboração; d) Acompanhar a elaboração dos Curricula Vitae bilingue (português e inglês) e portefólio nas turmas do 12º ano; e) Organizar workshops temáticos com os empregadores, garantindo um maior dinamismo na análise de evoluções, tendências e perspetivas do mercado de trabalho; f) Manter atualizadas as questões frequentes (FAQs), no website da ESEQ. g) Elaborar um documento para registo e tratamento de Não Conformidades. h) Monitorizar as Ações Corretivas ou Preventivas a implementar.	Taxa de execução das atividades; Taxa de retorno nos inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos; Taxa de resposta de empregadores	Taxa de execução das atividades: $\geq 80\%$ execução; Taxa de retorno nos inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos: $\geq 90\%$; Taxa de resposta de empregadores: $\geq 20\%$	set/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Inquéritos, por questionário ou outros instrumentos de recolha de dados; Logística associada aos workshops e atualização do website			

6	IV - Autoavaliação	Garantir que a auscultação a todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados	a) Rever e aplicar inquéritos de satisfação aos stakeholders internos e externos (alunos EFP; PD; PND; EE; Parceiros externos); b) Efetuar tratamento estatístico, apurar conclusões e identificar potenciais áreas de melhoria; c) Dinamizar sessões de diálogo institucional com os stakeholders internos e externos para a definição de ações de melhoria a implementar; d) Divulgar no website os resultados obtidos e ações de melhoria consensualizadas com os stakeholders internos e externos.	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set/21	jul/22	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Logística associada à aplicação dos inquéritos, sessões com stakeholders internos e externos, e atualização do website			
7	I - Resultados escolares	Dinamizar a oferta para integração de programas de dimensão internacional	a) Analisar a informação necessária para implementar o ERASMUS + ou outros de cariz internacional; b) Clarificar forma de atribuição de equivalências, tipo de candidatura financeira necessária, que instituições contactar no estrangeiro; c) Divulgar internamente o programa internacional aos alunos; d) Integrar alunos do EFP nos projetos internacionais da ESEQ.	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso	Materiais de divulgação da oferta formativa			
8	III - Gestão e prestação do serviço educativo	Divulgação (externa e internamente) da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais	a) Monitorizar a execução do planeamento definido no "Guião da Reunião de Coordenação de Atividades do Curso Profissional Técnico de Multimédia"; b) Promover a identificação de melhorias a incluir no futuro Guião; c) Manter atualizado o website da ESEQ com particular enfoque nos conteúdos do ensino profissional; d) Divulgar no site do curso multimédia/escola o equipamento disponível e suas funcionalidades; e) Publicitar no site do curso multimédia/escola fotos/vídeos de trabalhos realizados pelos alunos do curso multimédia; f) Efectuar acções de marketing do curso (Ex: Criar um Outdoor interno/externo; Spot na rádio; Elaboração e distribuição de desdobráveis a promover a oferta formativa)	Taxa de execução das atividades	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set/21	jun/22	SPO / Diretora do Curso / Equipa EQAVET	Materiais de divulgação da oferta formativa; Logística associada à atualização do website e ações de marketing			
9	II - Gestão e Liderança	Indicadores da FCT	a) Monitorizar indicadores no âmbito dos alunos em FCT (Taxa de participação dos alunos na resposta ao questionário de satisfação com a FCT; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT; Média de satisfação dos alunos com a FCT); b) Monitorizar indicadores no âmbito das entidades de acolhimento com os alunos em FCT (Taxa de participação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Taxa de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Média de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT).	Taxa de participação dos alunos na resposta ao questionário de satisfação com a FCT; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT; Média de satisfação dos alunos com a FCT; Taxa de participação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Taxa de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT; Média de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT	Taxa de participação dos alunos na resposta ao questionário de satisfação com a FCT ≥ 90%; Taxa de satisfação dos alunos com a FCT ≥ 80%; Média de satisfação dos alunos com a FCT ≥ 3,42; Taxa de participação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT ≥ 90%; Taxa de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT ≥ 80%; Média de satisfação das entidades de acolhimento com os alunos em FCT ≥ 3,42	mai/22	jul/22	Equipa EQAVET	Instrumentos de recolha de dados			
10	III - Gestão e prestação do serviço educativo	Manual de Procedimentos	a) Definir os procedimentos a incluir no Manual, conforme as necessidades demonstradas.	Manual de procedimentos	Atualizar e rever o manual de procedimentos.	set/21	jul/22	Equipa EQAVET	Articulação interna para definição dos procedimentos			
11	II - Gestão e Liderança	Plano de Formação	a) Auscultar as necessidades de formação dos docentes e não docentes b) Diversificar as áreas de formação dos docentes que colaboram no curso de Ensino Profissional; c) Incluir no Plano de Formação ações para o pessoal não docente, devidamente adequadas às suas funções; d) Plano de Formação com as referências às necessidades dos colaboradores e objetivos estratégicos a que se relacionam.	Plano de Formação	Taxa de execução das atividades: ≥ 80% execução	set/21	jul/22	Equipa EQAVET	Logística associada à formação			
12	II - Gestão e Liderança	Matriz de atividades/objetivos	a) Elaborar uma matriz entre as Áreas de Melhoria e correspondentes atividades planeadas e os Eixos e Objetivos Estratégicos da instituição.	Matriz de atividades/objetivos	Criar uma Matriz que relacione as atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição	set/21	jul/22	Equipa EQAVET	Plano de Melhoria PAA			